

Haastrup Friskole
Indmeldelses- og samtykkeblanket

Elevens navn: _____

Adresse: _____ *Postnr./by:* _____

Elevens cpr.

nr.: _____ *Klasse:* _____

Tilmelding til bus (350 kr. pr. måned) ____ Tilmelding til SFO: morgenmodul (350 kr. pr. måned) ____

eftermiddagsmodul (kr. 700 pr. måned) ____ Heldagsmodul (kr. 900 pr. måned) ____

Forældremyndighedsindehavere mor:

Navn: _____ cpr.nr.: _____

Adresse: _____ Postnr. /by _____

Tlf. nr.: _____ Mail: _____

Forældremyndighedsindehavere far:

Navn: _____ cpr.nr.: _____

Adresse: _____ Post nr./by _____

Tlf. nr.: _____ Mail: _____

Forældremyndighed tilhører: Begge ____ Mor: ____ far: ____

evt. anden kontaktperson: _____ Tlf.nr.: _____

Søskende på friskolen: Navne og fødeår: _____

Tidligere skole og børnehave: _____

Bemærkninger eller særlige hensyn: _____

Indskrevet i Haastrup Friskole pr.: _____ Klassestrin: _____

Økonomi

Skolen opkræver skolepenge: 1. barn kr. 1.100 - 2. barn kr. 550 kr. - Efterfølgende børn kr. 0.

Skolepenge m.v. opkræves og betales via PBS hver den 1. i måneden.

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen samt anvendelse af intra ved kommunikation, fraværsmelding og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside.

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Haastrup Friskole

Indmeldelses- og samtykkeblanket

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

☐ At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

☐ At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

☐ At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænkede, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

☐ Skolens hjemmeside

☐ Skolens Facebookside

☐ Skolens Intra

☐ Foldere og brochure om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Haastrup Friskole
Indmeldelses- og samtykkeblanket

Andre tilladelser:

Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Elev underskrift for elever over 13 år. Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier og brochurer

Dato

Underskrift, elev over 13 år